

Приложение № 2  
к Информации об условиях предоставления,  
использования и возврата кредитов по  
программам ипотечного кредитования  
физических лиц в ПАО «Промсвязьбанк»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для рассмотрения Анкеты-Заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заемщика, по программам  
ипотечного кредитования физических лиц в ПАО «Промсвязьбанк»**

| №<br>п/п | Перечень документов                     | Требования к документам  | Форма предъявления<br>документа в Банк <sup>1</sup> |
|----------|---|--|---|
| 1.       | Анкета-Заявление                        | Оформленная Заемщиком Анкета–Заявление   | Оригинал<br>(предоставляется)                       |
| 2.       | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность | <p>2.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>2.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства (применяется только в отношении супруга (-и) Заемщика, доход которого (-ой) не учитывается при расчете суммы кредита):<br/>Нотариально удостоверенная копия паспорта иностранного гражданина (с нотариально заверенным переводом на русский язык). Указанный документ должен быть соответствующим образом легализован, если международным договором Российской Федерации с государством, гражданином которого является иностранный гражданин, не предусмотрено иное.</p> <p>Без легализации, но с апостилом могут быть приняты документы (с нотариально заверенным переводом на русский язык) из государств - участников Гаагской Конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов.</p> <p>Без легализации и без апостиля могут быть приняты документы (с нотариально заверенным переводом на русский язык) из государств - участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года (к таким государствам относятся: Армения, Белоруссия, Казахстан, Украина, Узбекистан, Таджикистан, Туркмения, Киргизия, Молдавия, Грузия, Азербайджан), а также иных государств, заключивших соответствующие двусторонние договоры с Российской Федерации..</p> | Оригинал<br>(предъявляется на<br>обозрение)         |
| 3.       | Документ,<br>подтверждающий             | 3.1. Свидетельство о регистрации брака и брачный договор или свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти супруга(-и) или решение суда о   | Оригинал<br>(предъявляется на                       |

<sup>1</sup> Для рассмотрения Анкеты-Заявления возможен прием документов от Заемщика/Созаемщика/Поручителя в электронной форме (сканированные копии, без личного посещения офиса Банка с дальнейшим предоставлением оригиналов документов при подписании кредитного договора).

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | семейное положение  | признании супруга(-и) безвестно отсутствующим(-ей) / об объявлении супруга(-и) умершим(-ей).<br>3.2. Дополнительно, в случае если лицо не состоит в браке – заявление о том, что заявитель в настоящее время в зарегистрированном браке не состоит, составленное не ранее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты предоставления в Банк, подписанное в присутствии работника Банка либо нотариально заверенное.  | обозрение).<br>Для п. 3.2. – оригинал (предоставляется)   |
| 4. | Документы, подтверждающие родственные связи с Заемщиком/ Созаемщиком  | Предоставляются Поручителями, доход которых учитывается при расчете суммы кредита: <ul style="list-style-type: none"> <li>• свидетельство о рождении (для полнородных, неполнородных братьев, сестер по указанному свидетельству должны быть общие мать либо отец);</li> <li>• свидетельство о регистрации брака;</li> <li>• иные документы.</li> </ul>  | Оригинал (предъявляется на обозрение)   |
| 5. | Документы по военнообязанным  | Для мужчин (Заемщика/Созаемщика (при наличии)//Поручителя (при наличии)) до 27 лет предоставляется военный билет и/или иные документы, свидетельствующие о том, что лицо не подлежит призыву на военную службу. Указанные документы не требуются при предоставлении поручительства лица, соответствующего всем требованиям Банка.  | Оригинал (предъявляется на обозрение)   |
| 6. | Документы, подтверждающие трудовую деятельность Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя, доход которых учитывается при расчете суммы кредита | 6.1. Для лиц, работающих по найму: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия трудовой книжки (всех заполненных страниц), заверенная работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления).</li> </ul> 6.2. Для военнослужащих и работников правоохранительных органов: один или несколько документов, содержащих в совокупности полную информацию о занятости (звание, должность, дату начала службы, срочность контракта и условия его продления): <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия контракта о прохождении военной службы, заверенная работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления);</li> <li>• выписка из трудовой книжки (личного дела), заверенная работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления);</li> <li>• приказ (выписка из приказа) о назначении на должность, заверенный (-ая) работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления);</li> <li>• справка о занимаемой должности и стаже, заверенная работодателем (срок действия 1 (Один) месяц с даты оформления);</li> <li>• удостоверение личности (если подразделение по месту службы не является секретным) – оригинал (предъявляется на обозрение).</li> </ul> 6.3. Для адвокатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действительное удостоверение адвоката – оригинал (предъявляется на обозрение) и</li> <li>• свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – оригинал (предъявляется на обозрение) и</li> <li>• письмо, справка или иной официальный документ, свидетельствующий об</li> </ul> | Оригинал (предоставляется), за исключением случаев, указанных в разделе «Требования к документам» |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | <p>осуществлении адвокатом деятельности в коллегии адвокатов, адвокатском бюро, адвокатском кабинете, юридической консультации.</p> <p>6.4. Для нотариусов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лицензия на право осуществления нотариальной деятельности – оригинал (предъявляется на обозрение) и</li> <li>копия приказа о назначении на должность (закрепление за нотариальным округом), заверенная выдавшим органом.</li> </ul> <p>6.5. Дополнительно лицами, осуществляющими трудовую деятельность по совместительству, могут быть предоставлены документы, подтверждающие трудовую деятельность по совместительству, в виде копии трудового договора, заверенной работодателем. Указанный трудовой договор должен быть бессрочным, при этом стаж работы должен соответствовать требованиям к стажу по постоянному месту работы, указанному в Требованиях, предъявляемых к Заемщику/Созаемщику/Поручителю.</p>   |  |
| 7. | Документы, подтверждающие доход Заемщика/ Созаемщика/ Поручителя, доход которых учитывается при расчете суммы кредита | <p>7.1. Для лиц, работающих по найму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>справка по форме 2-НДФЛ или</li> <li>справка по форме Банка, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью, о среднем месячном доходе и размере производимых удержаний не менее чем за 6 (Шесть) месяцев, если стаж работы на последнем месте работы составляет 7 (Семь) и более месяцев, либо за фактический срок работы, если стаж работы на последнем месте работы составляет менее 7 (Семи) месяцев.</li> </ul> <p>7.2. Дополнительно для лиц, имеющих акции или долю в уставном капитале юридического лица, доход от которых учитывается при расчете суммы кредита, предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>справка по форме 2-НДФЛ или</li> <li>налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган, и квитанции/платежные документы об уплате налога по ней.</li> </ul> <p>7.3. Для военнослужащих и работников правоохранительных органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>справка по форме 2-НДФЛ, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью, о среднем месячном доходе и размере производимых удержаний не менее чем за 6 (Шесть) месяцев, если стаж работы на последнем месте работы составляет 7 (Семь) и более месяцев, либо за фактический срок службы, если стаж работы на последнем месте работы составляет менее 7 (Семи) месяцев.</li> </ul> <p>7.4. Для адвокатов:<br/>– осуществляющих адвокатскую деятельность в коллегиях адвокатов, адвокатских бюро</p> | Оригинал (предоставляется)<br>Налоговая декларация – оригинал (предъявляется на обозрение) |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>или юридических консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по форме 2-НДФЛ или по форме Банка, подписанная уполномоченными лицами работодателя и скрепленная печатью, о среднемесячном доходе и размере производимых удержаний не менее чем за 6 (Шесть) месяцев, если стаж работы на последнем месте работы составляет 7 (Семь) и более месяцев, либо за фактический срок работы, если стаж работы на последнем месте работы составляет менее 7 (Семи) месяцев;</li> </ul> <p>– имеющих собственный адвокатский кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган, и квитанции/платежные документы об уплате налога по ней.</li> </ul> <p>Если дата подачи кредитной заявки ранее «30» апреля текущего года и декларация за предыдущий год еще не подана, то вместе с декларацией за год, предшествующий предыдущему, должны быть предоставлены документы, подтверждающие уплату авансовых платежей за предыдущий год.</p> <p>Если дата подачи кредитной заявки позднее «15» июля текущего года, то в дополнение к указанной декларации и платежному документу, подтверждающему уплату налога за последний отчетный период (прошлый календарный год), должны быть предоставлены документы, подтверждающие уплату авансовых платежей за текущий год.</p> <p>7.5. Для нотариусов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• налоговая декларация о доходах физического лица по форме 3-НДФЛ с отметками о принятии налоговым органом или документами, подтверждающими отправку данной декларации в налоговый орган, и квитанции/платежные документы об уплате налога по ней.</li> </ul> <p>Если дата подачи кредитной заявки ранее «30» апреля текущего года и декларация за предыдущий год еще не подана, то вместе с декларацией за год, предшествующий предыдущему, должны быть предоставлены документы, подтверждающие уплату авансовых платежей за предыдущий год.</p> <p>Если дата подачи кредитной заявки позднее «15» июля текущего года, то в дополнение к указанной декларации и платежному документу, подтверждающему уплату налога за последний отчетный период (прошлый календарный год), должны быть предоставлены документы, подтверждающие уплату авансовых платежей за текущий год.</p> <p>7.6. Дополнительно лицами, являющимися пенсионерами, может быть предоставлена справка о размере пенсии из Пенсионного фонда РФ, Негосударственного пенсионного</p> |  |
|--|--|--|--|

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | <p>фонда Министерства обороны, МВД РФ либо выписка о зачислении пенсии на счет из банка за последние 3 (Три) месяца (с печатью и подписью ответственного работника банка) или квитанции Почты России о доставке и выплате пенсии за последние 3 (Три) месяца.</p> <p>7.7. Дополнительно лицами, осуществляющими трудовую деятельность по совместительству, могут быть предоставлены вышеуказанные документы, подтверждающие доход по работе по совместительству.</p>   |   |
| 8. | Дополнительные документы по Заемщику/ Созаемщику/ Поручителю, доход которых учитывается при расчете суммы кредита | <p>Предоставляются при сумме кредита от 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей для Москвы, Московской области и Санкт-Петербурга, и от 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей для иных регионов:</p> <p>8.1. Документы, подтверждающие наличие активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при наличии активов в виде движимого/недвижимого имущества, ценных бумаг – правоустанавливающие или правоподтверждающие документы;</li> <li>• при наличии в течение 6 (Шести) последних месяцев поступлений, а также наличии остатков на счетах, картах, вкладах денежных средств – выписка по оборотам или справка об остатке на дату;</li> <li>• при наличии дополнительного дохода от сдачи в аренду недвижимости – договор аренды помещения.</li> </ul> <p>8.2. Документы, подтверждающие доход:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при предоставлении справки по форме Банка, дополнительно предоставляется справка 2-НДФЛ.</li> </ul> <p>8.3. Документ, удостоверяющий личность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заграничный паспорт (при наличии) или водительское удостоверение (при наличии).</li> </ul> | <p>Оригинал (предъявляется на обозрение)<br/> Выписка по оборотам/<br/> справка об остатке на дату/<br/> справка 2-НДФЛ –<br/> оригинал (предоставляется)</p> |